

# Инструкция по работе с системой Эксперт

## Общий порядок действий в Личном кабинете

1. Авторизация в Личном кабинете.
2. Изменение сведений о себе.
3. Работа со списком назначенных экспертиз.
4. Проведение экспертизы.
5. Просмотр своих экспертиз.
6. Мониторинг.
7. Завершение работы.

## 1 Авторизация в Личном кабинете

Вход в систему Эксперт осуществляется по адресу: <https://spo-expert-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

**ВНИМАНИЕ!** Для того, чтобы авторизоваться в Личном кабинете, необходимо знать логин и пароль. Логин и пароль предоставлены Вам Федеральным организатором или региональным координатором.

Для обеспечения корректного функционирования системы удаленной проверки «Эксперт» на стороне пользователя необходимо соблюдать следующие технические условия:

на компьютере пользователя должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- операционные системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64;
- веб-браузер Яндекс.Браузер актуальной версии,

Дополнительные плагины для браузера при работе в системе удаленной проверки «Эксперт» устанавливать НЕ нужно.

**ВНИМАНИЕ:** Плагины-переводчики могут исказить содержимое страниц при работе в системе. НЕ устанавливайте их.

Зная логин и пароль, необходимо:

1. В адресной строке интернет-браузера (Яндекс.Браузер) ввести ссылку <https://spo-expert-fisoko.obrnadzor.gov.ru/login> (Рис. 1).

**ВНИМАНИЕ!** При работе с системой Эксперт НЕ используйте интернет-браузер Internet Explorer.

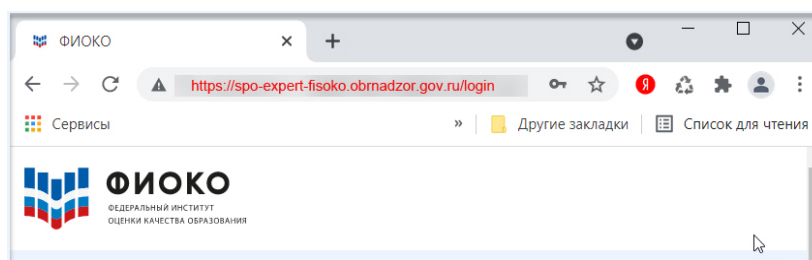


Рис. 1. Ввод ссылки в адресную строку интернет-браузера

2. После прохождения по ссылке Вам откроется страница с областью для авторизации (Рис. 2). В соответствующие поля введите Логин и Пароль и нажмите на кнопку «Войти». *Буквы Логина и Пароля необходимо вводить в том же регистре, в котором они предоставлены.*

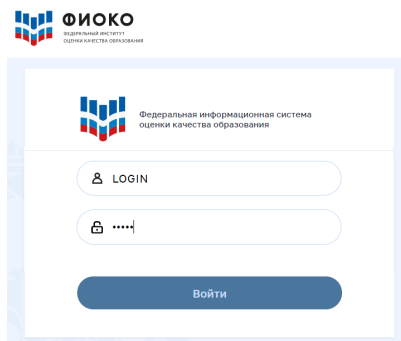


Рис. 2. Область авторизации в Личном кабинете

3. После входа в систему Вы попадете в интерфейс Личного кабинета (Рис. 3).

#### Интерфейс содержит следующие элементы:

- раздел «Мои экспертизы» (открывается по умолчанию);
- раздел «Моя статистика»;
- раздел «Мониторинг»;
- пиктограмму перехода в раздел личных данных (профиль), обозначенную Вашим «ФИО»;
- пиктограмму «Выход».

Для перехода к любому разделу необходимо нажать на него.

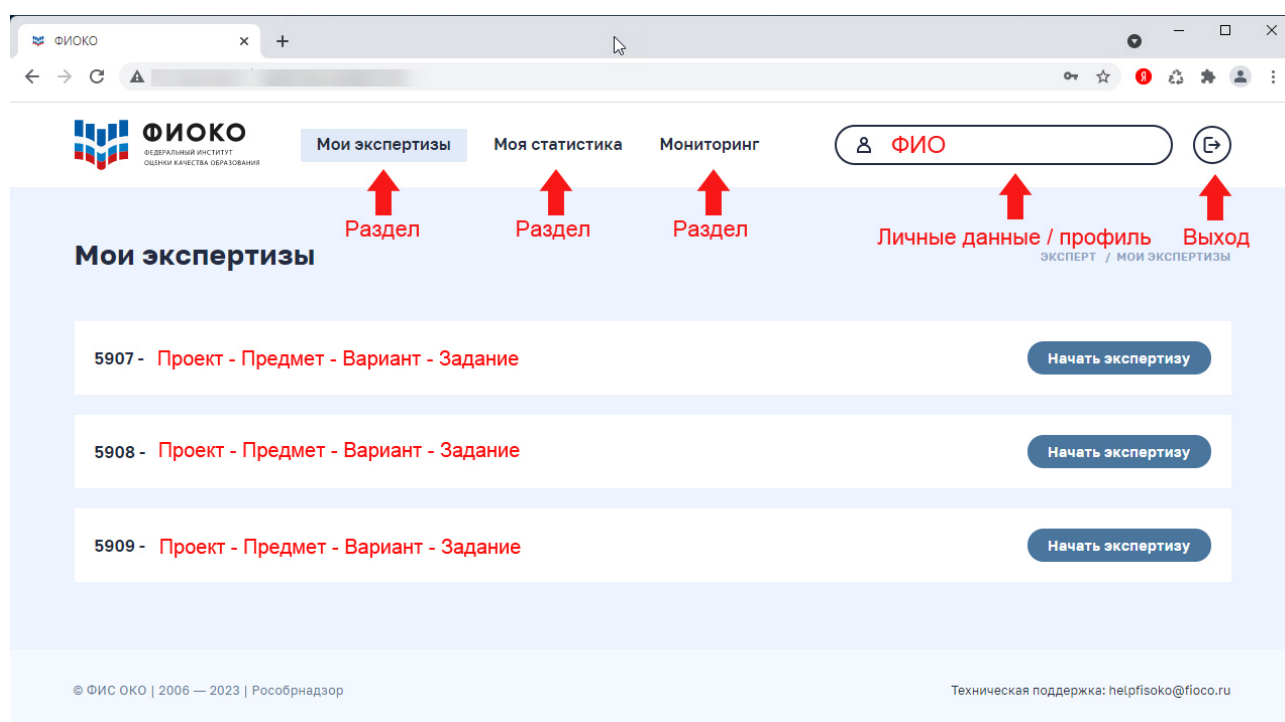


Рис. 3. Интерфейс Личного кабинета

4. В случае НЕуспешной авторизации появится сообщение об ошибке (Рис. 4).

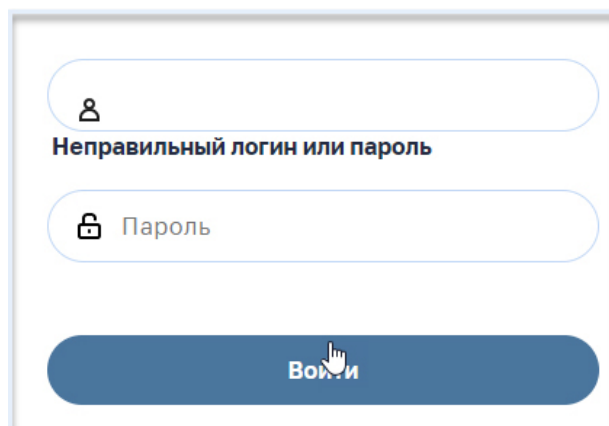


Рис. 4. Сообщение о НЕуспешной авторизации

Если Вы уверены в правильности введенных значений, обратитесь в Службу технической поддержки по адресу [helpfisoko@fioco.ru](mailto:helpfisoko@fioco.ru).

## 2 Изменение сведений о себе

Сведения о Вас как о пользователе, хранящиеся в Личном кабинете, находятся в разделе «Профиль» (Рис. 5).

**ВНИМАНИЕ!** В личных данных Вам нужно проверить правильность заполнения поля «Регион». В случае обнаружения ошибки необходимо сообщить об этом в Службу технической поддержки по адресу [helpfisoko@fioco.ru](mailto:helpfisoko@fioco.ru).

Для изменения сведений необходимо:

1. После авторизации в Личном кабинете нажать на пиктограмму со своим «ФИО» (Рис. 5).

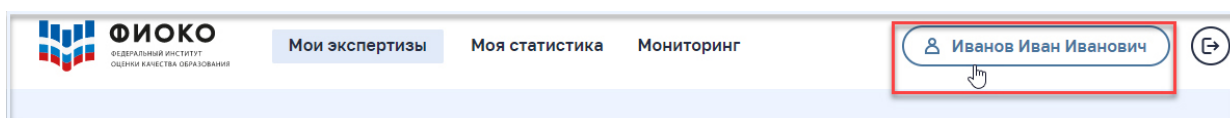


Рис. 5. Доступ к изменению сведений о себе

2. Откроется страница с Вашими личными данными, где Вы можете внести изменения в любое поле (Рис. 6).

**Общая информация**

Фамилия

Имя

Отчество

Регион

Email

**Сохранить**

**Изменить пароль**

Новый пароль

Подтверждение пароля

**Изменить пароль**

Рис. 6. Изменение сведений о себе

3. Для сохранения изменений следует нажать на кнопку «Сохранить» (Рис. 6).
4. Для сохранения измененного Пароля следует нажать на кнопку «Изменить пароль» (Рис. 6).
5. При отказе от сохранения измененных значений следует нажать на любое название раздела (Рис. 7).

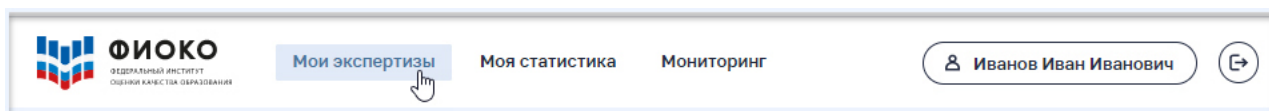


Рис. 7. Разделы в Личном кабинете

### 3 Работа со списком назначенных экспертиз

Список экспертиз, которые Вам предстоит оценить, представлен в разделе «Мои экспертизы» (Рис. 8).

**ВНИМАНИЕ!** Перед тем, как нажать кнопку «Начать экспертизу», внимательно ознакомьтесь со списком экспертиз и убедитесь, что экспертизы соответствуют предмету, который Вы должны проверять. В случае обнаружения ошибки, не начиная проверку, уточните у ответственного организатора, на проверку каких экспертиз Вы были заявлены.

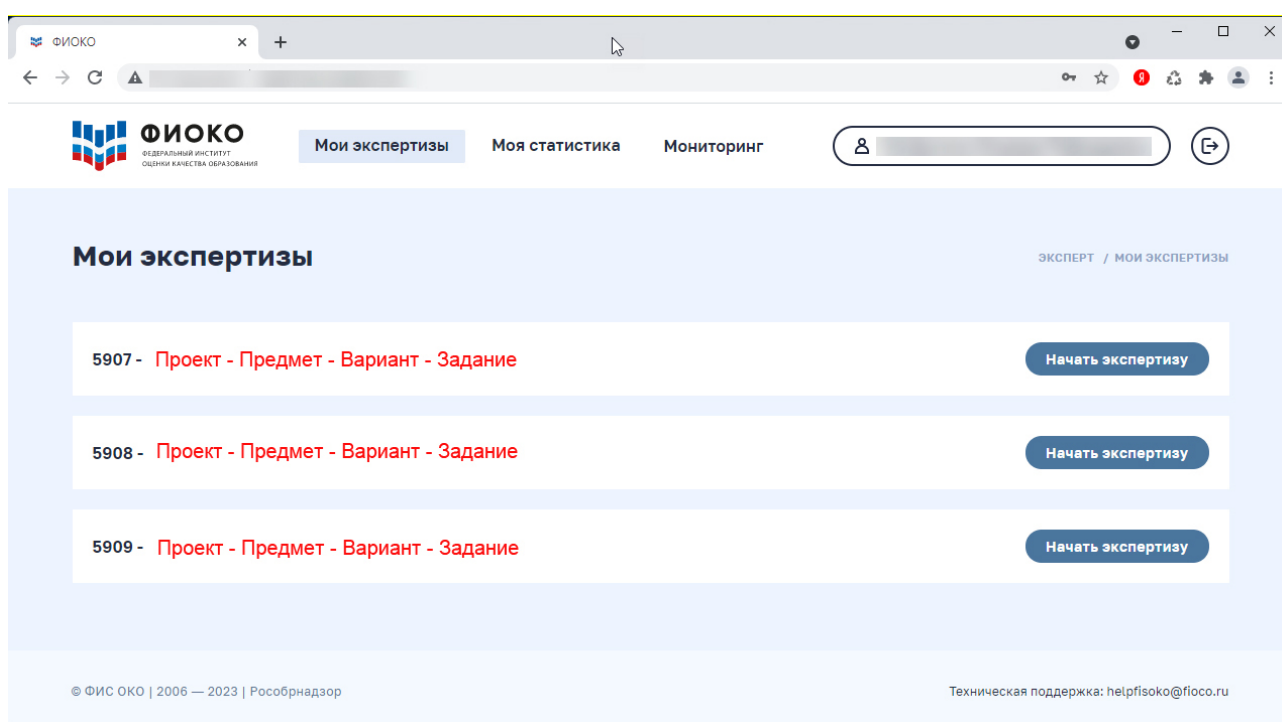


Рис. 8. Раздел «Мои экспертизы»

Список экспертиз формируется автоматически. Если по какой-либо экспертизе закончились ответы участников, подлежащие проверке, то запись об этой экспертизе не будет представлена в списке.

Для начала проверки работ по выбранной экспертизе Вам необходимо нажать на кнопку «Начать экспертизу» (Рис. 9).

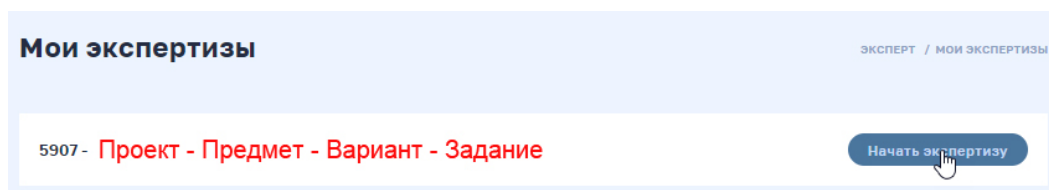


Рис. 9. Кнопка «Начать экспертизу» в разделе «Мои экспертизы»

#### 4 Проведение экспертизы

После нажатия на кнопку «Начать экспертизу» в разделе «Мои экспертизы» (Рис. 9) Вы попадаете в интерфейс проверки (Рис. 10).

**В интерфейсе представлены следующие элементы (Рис. 10):**

1. область с ответом, подлежащим оцениванию;
2. область для выставления баллов;
3. область для добавления комментария к выставленной оценке (не обязательна к заполнению);
4. область для завершения операции оценивания ответа.

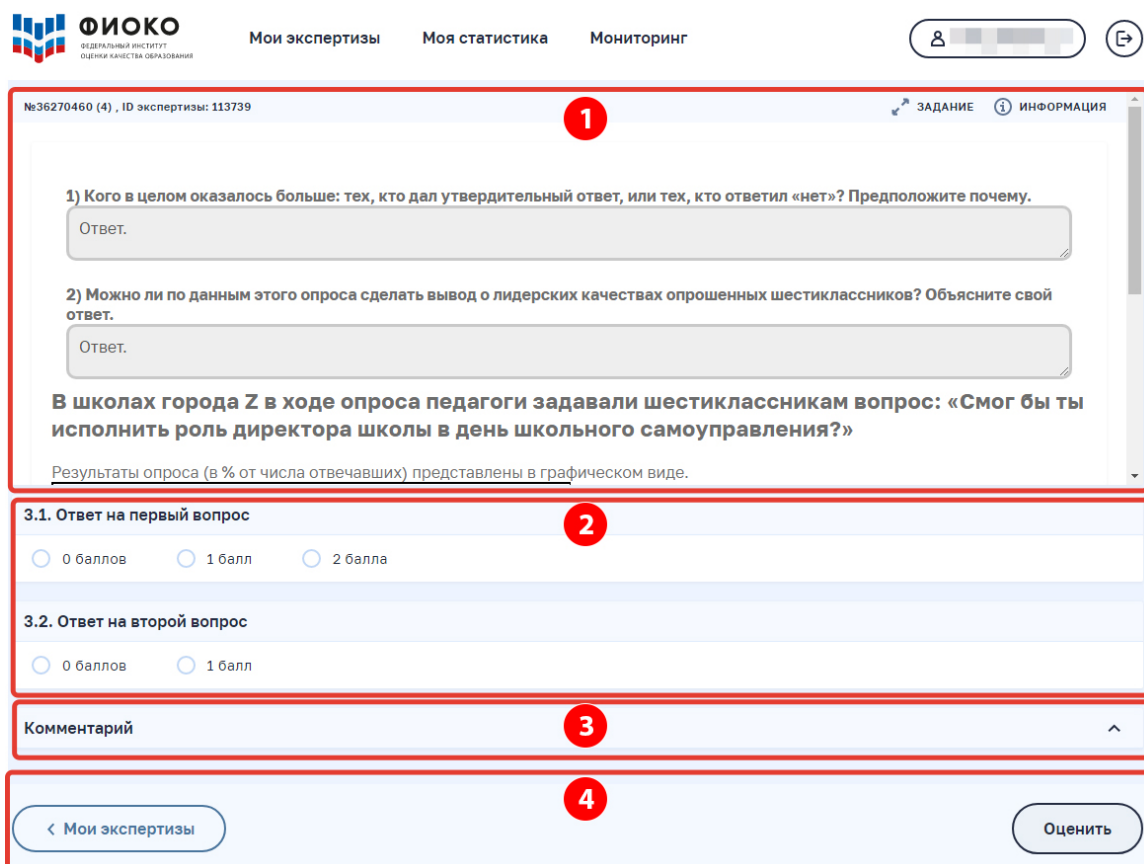


Рис. 10. Элементы интерфейса для проведения экспертизы

#### 4.1 Область с ответом, подлежащим оцениванию

Перед Вами загруженный файл с ответом ученика (Рис. 11), который предстоит оценить. Воспользуйтесь прокруткой.

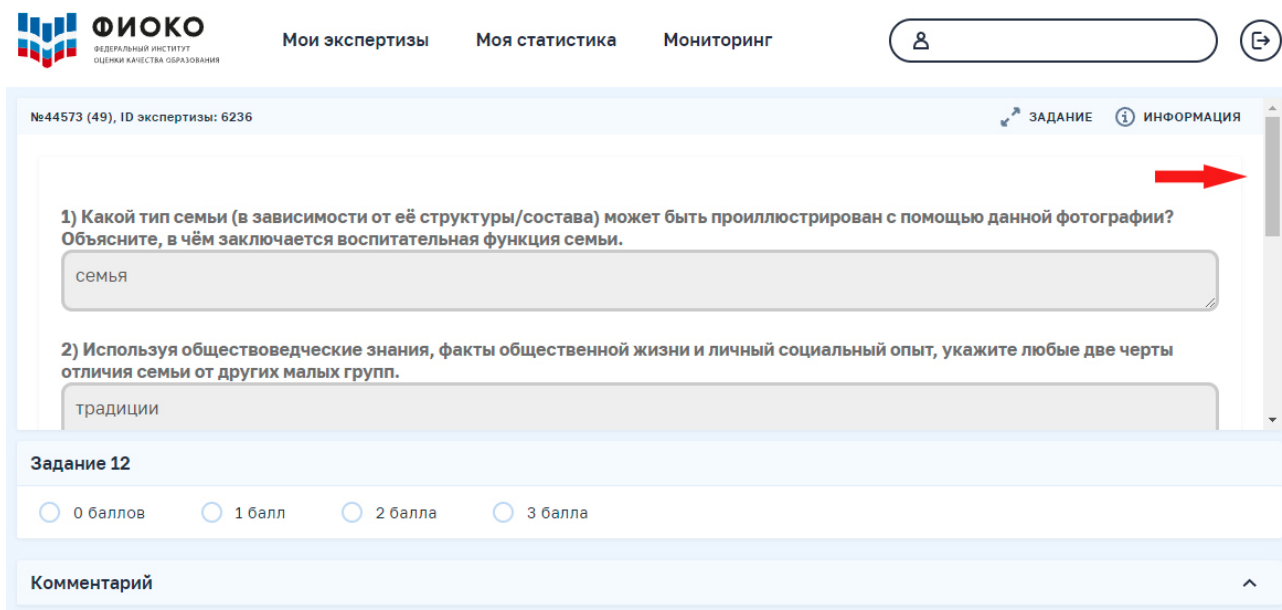


Рис. 11. Загруженный файл с ответом ученика

**ВНИМАНИЕ!** Если в поле ответа справа появились черные стрелки прокрутки, значит ответ виден частично. Для того, чтобы увидеть ответ полностью, необходимо растянуть поле ответа за нижний правый угол (выделен красным цветом) или воспользуйтесь стрелками для прокрутки непосредственно в поле ответа (Рис. 11А).

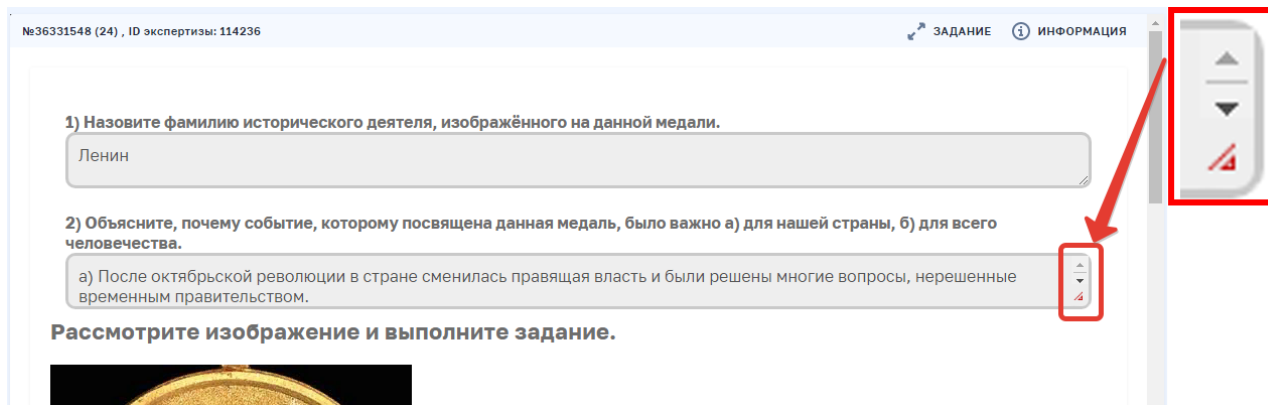


Рис. 11А. Ответ виден частично. В поле для ответа на вопрос 2 справа появились стрелки прокрутки (не виден ответ на вопрос б)

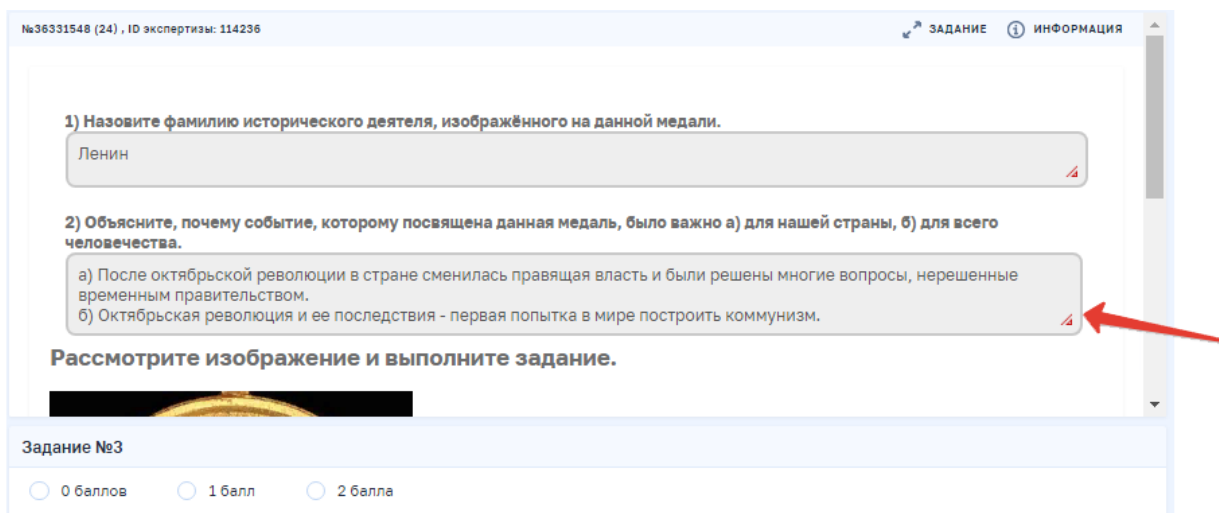


Рис. 11Б. Ответ виден полностью. Поле для ответа на вопрос 2, растянутое за правый нижний угол (виден ответ на вопрос б, стрелки исчезли)

Информацию о задании можно получить, нажав на кнопку «Задание», расположенную в верхнем правом углу интерфейса проверки (Рис. 12).

Информацию о критериях оценивания можно получить, нажав на кнопку «Информация», расположенную в верхнем правом углу интерфейса проверки (Рис. 12). Содержание критериев откроется на новой вкладке интернет-браузера (Рис. 13).

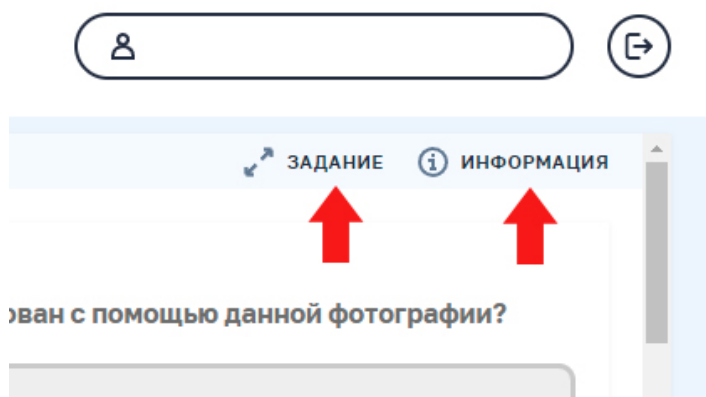




Рис. 12. Кнопка «Задание» / кнопка «Информация»



Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
<p>Правильный ответ должен содержать следующие <u>элементы</u>:</p> <p>1) <u>фамилия</u> – Ленин; Ульянов;</p> <p>2) <u>объяснения</u>, например:</p> <p>а) после Октябрьской революции наша страна взяла курс на построение социализма;</p> <p>б) в мире было образовано первое социалистическое государство, которое в дальнейшем повлияло на формирование других социалистических государств.</p> <p>Могут быть даны иные объяснения</p>	
Правильно указана фамилия, приведены объяснения по двум пунктам	2
Правильно указана фамилия, приведено объяснение только по одному любому пункту	1
Правильно указана только фамилия.	0
ИЛИ Фамилия не указана / указана неправильно независимо от наличия объяснений.	
ИЛИ Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания	
<i>Максимальный балл</i>	2

Рис. 13. Пример страницы, содержащей методические указания по оцениванию

## 4.2 Область для выставления баллов (Рис. 14)

Для выставления оценки (баллов) необходимо нажать на пиктограмму , представленную рядом с оценкой. Пиктограмма станет «активной» .

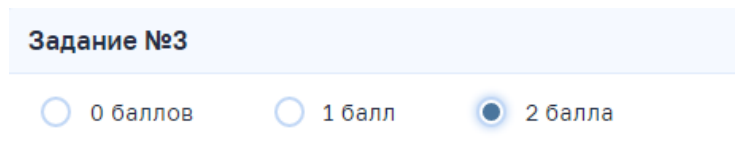


Рис. 14. Область для выставления баллов

После выставления оценок по всем критериям кнопка «**Оценить**» станет активна. Нажав на нее, Вы сохраните оценку за это задание и перейдете к следующей экспертизе (Рис. 15).

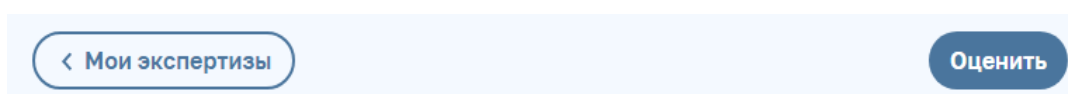




Рис. 15. Кнопка для завершения операции оценивания ответа

**ВНИМАНИЕ!** Кнопка «Оценить» станет доступна для выбора только после выставления баллов по всем критериям оценивания.

## 4.3 Область для добавления комментария к выставленной оценке

**ВНИМАНИЕ!** Оставлять комментарии к выставленным оценкам не обязательно.

Открытие / закрытие области «Комментарий» осуществляется путем нажатия на пиктограмму  / . По умолчанию область представлена в закрытом виде.

Ввод текста в поле осуществляется с клавиатуры (Рис. 16).

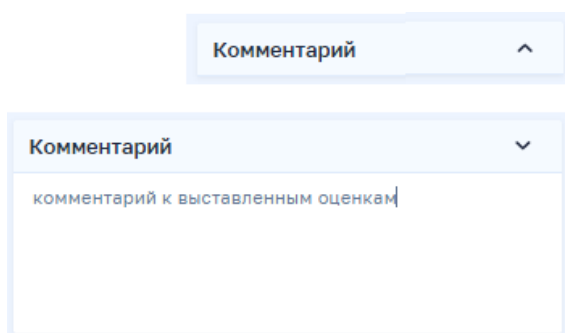


Рис. 16. Область для добавления комментария к выставленной оценке

#### 4.4 Область для завершения операции оценивания ответа (Рис. 17)

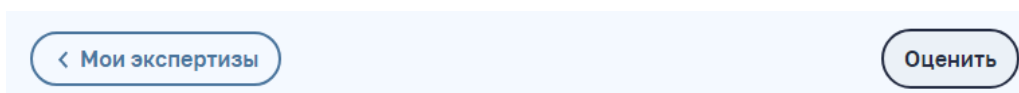
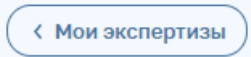
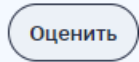



Рис. 17. Кнопка для завершения операции оценивания ответа

**В области представлены следующие элементы:**

 — завершается работа в интерфейсе проведения экспертизы, осуществляется переход к списку экспертиз **без сохранения** в Сервисе результата оценивания;

 — в Сервисе сохраняется информация об оценке, завершается работа с этим ответом, осуществляется переход к следующему ответу.

***ВНИМАНИЕ!*** Кнопка «Оценить»  *станет доступна для выбора только после выставления баллов по всем критериям оценивания.*

### 5 Просмотр своих экспертиз

Информация о Ваших экспертизах представлена в разделе «Моя статистика» (Рис. 18). Для перехода в раздел необходимо нажать на его название. Откроется окно статистики, содержащее следующие элементы:

1. область с информацией о Вас и о Вашей работе в Сервисе (Рис. 19);
2. область с информацией о Ваших последних проверках (на момент работы в разделе) (Рис. 20);
3. список последних 100 проверок.

## Моя статистика

ЭКСПЕРТ / МОЯ СТАТИСТИКА

**ФИО:** Иванов Иван Иванович  
**E-mail:**  
**Регион:** г. Москва  
**Время последнего входа:** 02.10.2021 16:53  
**Время регистрации:** 16.07.2021 08:27  
**Всего проверок:** 2

### Проверок за сегодня - 2

[Детализация](#)

**ТЕСТ 1 КУРС ЗАДАНИЕ 16**  
Проверок: 1

**ТЕСТ 1 КУРС ЗАДАНИЕ 17**  
Проверок: 1

### Последние 100 проверок

Удалить

	ID оценки	Экспертиза	ID ед. эксп.	Дата и время	Балл	Действия
<input type="checkbox"/>	225	6266 - Тест 1 курс Задание 16	44213	02.10.2021 17:04	1	
<input type="checkbox"/>	224	6250 - Тест 1 курс Задание 17	44214	02.10.2021 17:04	12	

Рис. 18. Интерфейс для просмотра сведений о своих экспертизах

## 5.1 Область с информацией о Вас и о Вашей работе в Сервисе

В области отображаются сведения о работе в Сервисе и итоговые статистические данные о Ваших проверках (Рис. 19).

**ФИО:** Иванов Иван Иванович  
**E-mail:**  
**Регион:** г. Москва  
**Время последнего входа:** 02.10.2021 17:07  
**Время регистрации:** 16.07.2021 08:27  
**Всего проверок:** 2

Рис. 19. Область с информацией о Вас и о Вашей работе в Сервисе

## 5.2 Область с информацией о Ваших последних проверках

В области отображаются содержательные сведения о проверках, выполненных за текущий день (на момент работы в разделе), а также предоставлена возможность просмотра детализированных статистических сведений о всех выполненных проверках (Рис. 20).

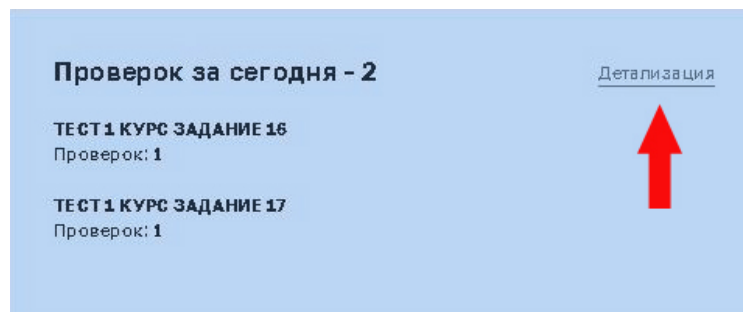
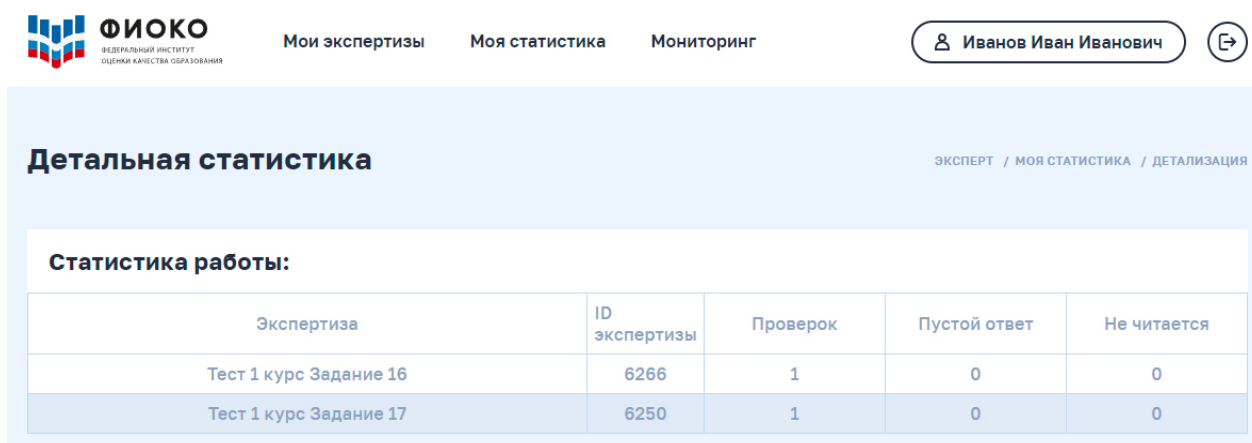


Рис. 20. Область с информацией о Ваших последних проверках

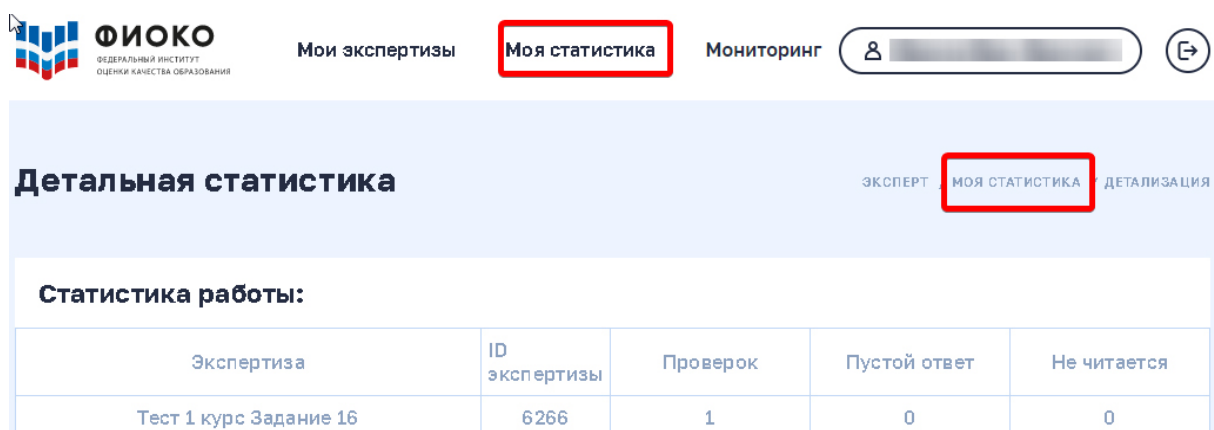
Для просмотра детализированных статистических сведений о всех выполненных проверках необходимо нажать на пиктограмму «Детализация» (Рис. 20). Будет представлена таблица со статистическими данными о Ваших проверках по экспертизам (Рис. 21).



Экспертиза	ID экспертизы	Проверок	Пустой ответ	Не читается
Тест 1 курс Задание 16	6266	1	0	0
Тест 1 курс Задание 17	6250	1	0	0

Рис. 21. Детализированные статистические сведения по экспертизам

Для возвращения в основное окно раздела «Моя статистика» следует нажать на раздел «Моя статистика» или название пункта (Рис. 22).



Экспертиза	ID экспертизы	Проверок	Пустой ответ	Не читается
Тест 1 курс Задание 16	6266	1	0	0

Рис. 22. Завершение просмотра таблицы

### 5.3 Область со списком последних 100 проверок

Список представлен в виде таблицы (Рис. 23) и используется для управления проверками, а именно для:

1. множественного удаления проверок;
2. просмотра сведений о проверке в области проведения экспертизы;
3. редактирования сведений о проверке в области проведения экспертизы;
4. удаления сведений о проверке.

	ID оценки	Экспертиза	ID ед. эксп.	Дата и время	Балл	Действия
<input type="checkbox"/>	105	5910 - Для тестирования эксперта 2 Задание 13	43592	15.09.2021 19:58	5	
<input type="checkbox"/>	99	5909 - Для тестирования эксперта 2 Задание 02	43621	15.09.2021 12:56	4	
<input type="checkbox"/>	73	5908 - Для тестирования эксперта 2 Задание 21	43599	14.09.2021 16:15	4	
<input type="checkbox"/>	72	5908 - Для тестирования эксперта 2 Задание 21	43594	14.09.2021 16:15	2	

© ФИС ОКО | 2006 — 2021 | Рособрназор Техническая поддержка: helpfiso@fiooco.ru


Рис. 23. Управление проверками


1. Для множественного удаления проверок следует проставить «галочки» в квадратах слева от нужных заданий и нажать на кнопку «Удалить» (Рис. 24). Сведения о проверках будут удалены из Сервиса и таблицы, появится сообщение об успешном выполнении операции удаления (Рис. 25).



	ID оценки	Экспертиза	ID ед. эксп.	Дата и время	Балл	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	105	5910 - Для тестирования эксперта 2 Задание 13	43592	15.09.2021 19:58	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	99	5909 - Для тестирования эксперта 2 Задание 02	43621	15.09.2021 12:56	4	


Рис. 24. Множественное удаление проверок

2. Для просмотра сведений о проверке в области проведения экспертизы следует

нажать на пиктограмму , расположенную справа в строке с нужной проверкой.

3. Для редактирования сведений о проверке в области проведения экспертизы следует нажать на пиктограмму , расположенную справа в строке с нужной проверкой.

После нажатия на пиктограмму  или  будет представлена область проведения экспертизы с возможностью изменить оценку.

4. Для удаления сведений о проверке следует нажать на пиктограмму , расположенную справа в строке с нужной проверкой. Сведения о проверке будут удалены из Сервиса и таблицы, после чего появится сообщение об успешном выполнении операции удаления (Рис. 25).

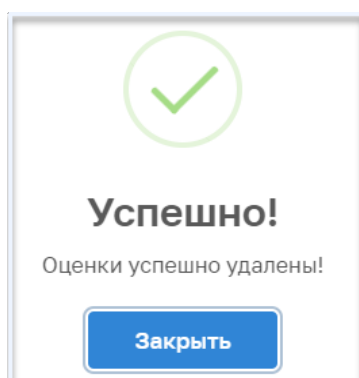


Рис. 25. Сообщение об успешном выполнении операции удаления

## 6 Мониторинг

Раздел «Мониторинг» позволяет посмотреть общую статистику по проверке экспертиз в данном Событии (всего), количество проверенных экспертиз (оцененных ответов), количество не заполненных учениками ответов (пустые ответы), количество непроверенных экспертиз (не проверены) (Рис. 26).

**ВНИМАНИЕ!** Вашу личную статистику по количеству проверенных экспертиз, необходимо смотреть в разделе «Моя статистика».

Для выбора Мероприятия и События необходимо раскрыть выпадающий список, нажав на пиктограмму ▼ в конце соответствующей строки. Доступными для выбора всегда будут только те Мероприятия и События, в которых Вы участвуете.

## Мониторинг

ЭКСПЕРТ / МОНИТОРИНГ

### Фильтр

Мероприятие

Событие

Сбросить

Всего: 6

Прогресс:

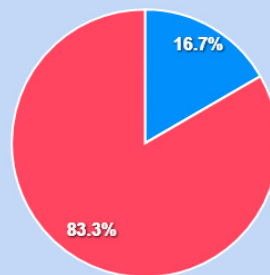
17%

Оцененных ответов: 1

Пустые ответы: 0

Ответ не читается: 0

Не проверены: 5



- Оцененных ответов 16.7%
- Пустые ответы 0.0%
- Ответ не читается 0.0%
- Не проверены 83.3%

Рис. 26. Интерфейс раздела «Мониторинг»

## 7 Завершение работы

Для корректного завершения работы в Сервисе следует нажать на пиктограмму («Выход») (Рис. 27).

Рис. 27. Корректное завершение работы в сервисе

На экране появится окно авторизации (см. Рис. 2). После этого можно закрыть текущую вкладку интернет-браузера.